



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-275/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Dolany, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo	Dolany 34, 339 01 Klatovy
E-mail právnické osoby	skola@skoladolany.cz
IČ	60610450
Identifikátor	650045734
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Hodková
Zřizovatel	Obec Dolany
Místo inspekční činnosti	Dolany 34, Balkovy 1, 339 01 Klatovy
Termín inspekční činnosti	13. 4. 2016 – 15. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, tematická činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva v súlade so zápisom do školského rejstříku činnosť základní školy (ďalej „ZŠ“) s najvyšším povoleným počtom 60 žiakov, materské školy (ďalej „MŠ“) s najvyšším povoleným počtom 35 detí, školská jedáleň s najvyšším povoleným počtom 110 stravovaných a školské družiny (ďalej „ŠD“) s najvyšším povoleným počtom 45 žiakov. Od 1. 9. 2013 došlo k navýšeniu najvyššieho povoleného počtu detí v MŠ z 28 na 35 a od 1. 9. 2014 počtu účastníkov zájmového vzdelávania ve ŠD z 30 na 45. Od 1. 9. 2014 bol ve školskej jedálni navýšen najvyšší povolený počet stravníkov z 85 na 95 a následne od 1. 9. 2015 na 110.

Ve troch triedach prvého stupňa ZŠ bolo ke dni inspekcie evidované celkom 49 žiakov, v I. triede (1. a 3. ročník) 8 a 3 žiaci, ve II. triede (2. ročník) 18 žiakov a ve III. triede (4. a 5. ročník) 11 a 9 žiakov. Kapacita bola využitá z cca 82 %. Ve dvoutriednej MŠ bola zaznamenaná 100 % naplnenosť, tj. 35 detí, z toho 1 cudzinec a v poslednom roku pred nástupom do ZŠ 14 detí. MŠ nevykazovala žiadne deti s odkladom povinnej školskej dochádzky. V MŠ bolo vzdelávané jedno dieťa s odlišným materským jazykom.

Vzdelávanie v ZŠ vychádza ze Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie s motivačným názvom „Učíme sa pre život“ (ďalej „ŠVP ZV“), ktorý kladie dôraz na rozvoj všeobecného vzdelania pre všetky žiakov. Cieľom je naučiť je takovým znalosťami a dovednosťami, ktoré uplatnia v budúcom živote, pracovať v kolektíve a vzájomne si pomáhať a spolupracovať, dodržiavať stanovené pravidlá. Dôležité je viesť žiakov k využívaniu informačných technológií, osvojeniu základov ICT a získaniu jazykových dovedností. Výuka anglického jazyka prebieha od 3. ročníka, pre 1. a 2. ročník funguje kroužek.

Provoz MŠ je stanovený od 6:45 do 16:00 hodín, dopoledne sú v prevádzke dve triedy, dopoledne jedna. Úplata za predškolské vzdelávanie činí 200,- Kč mesačne. Vzdelávacia činnosť vychádza ze Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“) s motivačným názvom „Cestou duhy“.

ŠD má dve oddelenia. V dobe inspekcie v nich bolo prihlásené 45 žiakov ZŠ. Kapacita ŠD je tak plne využitá. Provoz je stanovený od 11:30 do 16:00 hodín. Úplata činí 100,- Kč mesačne. Činnosť prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu pre zájmové vzdelávanie (ďalej „ŠVP ŠD“).

Školské stravovanie pre deti a žiakov zaisťuje vlastná školská jedáleň umiestnená v budove materskej školy. Žiakom boli poskytované obеды (polievka, hlavný chod, nápoj a prípadne doplnok vo forme šalátu, dezertu či ovocia) a deťom v materskej škole navyše jedno predchádzajúce a jedno navazujúce doplnkové jedlo (presnídávka, svačina). Jidelní lístky boli v období ríjen 2015 až březen 2016 sestavované podľa zásad zdravej výživy s dostatkem zeleniny, rýb i luštěninových pokrmů. Pro zlepšení stravovacích návyků žiakov se škola zapojila do projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ sídli ve starší budově v klidné části obce. Je po celkové rekonstrukci. Vzdelávanie prebieha ve troch svetlych a prostorných kmenových učebniach, jedna sa nachádza v prízemí, ďalšie dve v prvom patre. Všetchny sú vybaveny nastaviteľným žiakovským nábytkom a interaktívnymi tabuľami. Z dotace EU byla škola vybavena počítačovými stanicemi s pripojením k internetu, ktoré sú k dispozícii ve dvoch triedach – v jednej 5 a ve druhej 10.

Všichni pedagogové mají k dispozici notebooky pro přípravu či využití již zpracovaných digitálních učebních materiálů. MŠ je umístěna nedaleko ZŠ v samostatné přízemní budově. Děti mají k dispozici bohatou nabídku hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů. Prostory jsou vybaveny novým nábytkem a herními koutky. Na zahradě byly nainstalovány vhodné prvky pro pohybové a rekreační aktivity, patrná je průběžná péče o zeleň. Prostorové podmínky ŠD nejsou ideální. ŠD nemá k dispozici vlastní místnosti, proto jsou využívány kmenové učebny ZŠ. Nabídka hraček, her a stavebnic je pestrá a je průběžně doplňována a obměňována. Výhodou je, že žáci mohou využívat i další prostory a vybavení školy (např. tělocvična, počítače) a v případě příznivého počasí trávit čas na školní zahradě nebo v blízkém okolí. Vnitřní i vnější prostředí celého subjektu je útulné, funkční, estetické. Celkově jsou materiální podmínky velmi dobré a podporují plnění všech ŠVP.

K financování činností školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Hlavním zdrojem byly finance přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015) a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku.

Ředitelka svým vzděláním a dlouhodobou praxí v řízení školy (od roku 2002) splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Upřednostňuje demokratický styl řízení, část řídicích a kontrolních pravomocí racionálně delegovala na vedoucí učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku ŠD. Pedagogickým pracovníkům dává možnost podílet se na rozvoji školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které probíhá podle Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady a s pedagogickou radou projednává všechny náležitosti týkající s vzdělávání. Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek, postihuje všechny oblasti chodu organizace, hlavním cílem je zvyšování kvality výchovy a vzdělání, důraz klade na vytváření podnětného prostředí a příznivého a bezpečného školního klimatu a na budování kladného vztahu žáků ke vzdělávání. Stanovené záměry se daří ve spolupráci se zřizovatelem a v návaznosti na ŠVP postupně naplňovat. Na promyšlené plánování navazuje účelná kontrolní činnost, která v pedagogické oblasti poskytuje vyučujícím metodické vedení a tím kladně ovlivňuje kvalitu výuky stejně jako hojná účast učitelek v dalším vzdělávání. Organizační struktura a informační systém jsou funkční. Povinná dokumentace je řádně vedena. Ředitelka vedoucí učitelce v MŠ vymezila rozsáhlé pravomoci v oblasti odborné i organizační. Obě mají jasné vize pro další zkvalitňování podmínek vzdělávání. Vedoucí učitelka vykonává např. kontrolní, hospitační a hodnotící činnost, zajišťuje odpovídající fungování pedagogické rady, jedná s rodiči dětí, vede dokumentaci MŠ apod. Záznamy z hospitačních a pedagogických rad vypovídajícím způsobem dokládají soustavnou metodickou práci. Vedoucí učitelka zvládá svoji funkci velmi dobře, což výrazně přispívá k celkové kvalitě řízení MŠ.

Ve školní jídelně byli 4 žáci nesprávně zařazeni do věkové kategorie strážníků. Za období říjen 2015 až březen 2016 plnění spotřebního koše nedosahovalo spodní hranice přípustné tolerance v komoditě mléko.

Pedagogický sbor MŠ se odchodem původního personálu do důchodu zcela obměnil a má výrazně nižší věkové složení. Zatím však nejsou personální podmínky úplně optimální. Působí zde tři učitelky, z toho dvě kvalifikované a jedna si požadovanou odbornost doplňuje. Navíc dvě pedagogické pracovnice mají minimální praxi v oboru. Bohatě zkušenosti i praxi má pouze vedoucí učitelka, která oběma kolegyním poskytuje

metodickou podporu. Postupuje systematicky, podle plánu, který k tomuto účelu vytvořila. Sama se dále vzdělává, navštěvuje odborné semináře a motivuje k této aktivitě i kolegyně. Následné využívání inovačních prvků v praxi bylo dobře patrné zejména ve třídě starších dětí. Pracovní doba učitelek MŠ je rozvržena efektivně. Umožňuje jejich souběžné působení v době řízených činností, což přispívá ke kvalitě vzdělávání i plynulé organizaci dne. Čtyři z pěti učitelek základní školy včetně ředitelky jsou odborně kvalifikované a pátá, která požadavky odborné kvalifikace nespĺňuje, je zároveň kvalifikovanou vedoucí vychovatelkou ve ŠD. Další dvě vychovatelky jsou nekvalifikované, jedna z nich si odbornost doplňuje studiem na střední pedagogické škole. Všechny pedagožky se kontinuálně a podle plánu účastní dalšího vzdělávání převážně k prohlubování vlastní odborné kvalifikace. Ředitelka školy prokázala, že pracovní pozice (se sníženým úvazkem) obsazené nekvalifikovanými pracovníci nabízela opakovaně prostřednictvím úřadu práce a že k datu inspekce je nemohla obsadit kvalifikovaným pedagogem.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Hlavním cílem je položit základy všestrannému rozvoji dítěte předškolního věku. Plnění tohoto záměru v praxi bylo většinou zřejmé a vyplynulo také z kontrolované dokumentace.

Pedagogický proces probíhal požadovaným, tzv. integrovaným způsobem propojujícím všechny vzdělávací oblasti. Denní režim poskytoval dostatek času volné hry, která byla rozvinutá a smysluplná. V činnostech řízených byla patrná snaha učitelek o zařazování pestrých aktivit zahrnujících potřebnou hravost, experimentování, činnostní učení apod. Nedostatky sledované v prvním dnu inspekce spočívaly v minimální metodické vybavenosti začínající učitelky. Používání abstraktních pojmů, neefektivních slovních metod, nevhodně kladené otázky, nekonkrétní pokyny, málo promyšlená organizace atd. negativně ovlivnily průběh řízených činností. V důsledku toho děti ztrácely pozornost, aktivitu a zájem. Avšak i přes uvedená rizika došlo od poslední inspekce v kvalitě pedagogického procesu k pozitivnímu posunu. Především ve třídě starší věkové skupiny byl sjednocen pedagogický styl učitelek. V obou třídách pak byla redukována nežádoucí, neúměrně dominantní role pedagoga a mnohem více prostoru je nyní dáno přirozeným dětským projevům. Příkladným způsobem je rozvíjena výtvarná tvořivost dětí. Výsledné práce esteticky a vkusně doplňují vstupní prostory MŠ.

Součástí předškolního vzdělávání tvoří i rozličné mimoškolní aktivity - sportovní, kulturní a společenské. Jsou nápadité, zajímavé netradičními přístupy či náměty. Často probíhají v součinnosti s rodiči dětí, se ZŠ, zřizovatelem apod. Těsná spolupráce se ZŠ podporuje nenásilný přechod dětí do prvního ročníku základního vzdělávání.

ŠVP ZV byl v souladu s aktualizovanou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platného od 1. 9. 2013. Disponibilními hodinami jsou v souladu s všeobecným zaměřením školy podpořeny předměty Český jazyk, Matematika, Přírodověda a Vlastivěda. Vzdělávání je vhodně doplňováno školními projekty, jako jsou např. - Čertovská škola, Velikonoční učení, Dopravní výchova, Po stopách předků, Den Země, Slavnosti svobody.

V rámci environmentální výchovy je škola zapojena do mezinárodního programu „Learn about forests“ (se sídlem v Norsku) – v jehož rámci se uskutečnil projektový den na téma „Les ve škole“, který byl zaměřen na lesní rovnováhu, ochranu životního prostředí, třídění odpadu aj. V termínu inspekce se ve spolupráci se Střední zdravotnickou školou

v Klatovech konala zdařilá akce. Žáci pod vedením studentů nacvičovali přiměřeně svému věku správnou péči o chrup a poskytování první pomoci, věnovali se také zásadám zdravé výživy.

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala kromě jedné vyučovací hodiny na výborné úrovni. Byla příkladně připravená, promyšlená, organizačně velmi kvalitně zvládnutá, její cíl i obsah odpovídal vzdělávacím cílům ŠVP. Díky tvořivé práci učitelek byla velmi podnětná a pro žáky přínosná, zdařile rozvíjela jejich funkční gramotnosti a klíčové kompetence. Učitelky vedly výuku jasnými a srozumitelnými pokyny, i ve třídách se spojenými ročníky dokázaly efektivně využít čas a zapojit všechny žáky, ať již formou přímé práce nebo zadáváním smysluplných samostatných úkolů. K pozitivům zhlédnutých hodin se řadilo také střídání rozmanitých činností (v lavicích, u tabule, v prostoru třídy), časté zařazování skupinové práce, a využívání dalších forem aktivního učení. Psychohygienické podmínky byly respektovány vkládáním účinných relaxačních prvků. Vyučující během výuky dokázali žáky oceňovat pochvalou, podporovali jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda zadaným činnostem rozumějí. Pro názornost bylo hojně využíváno didaktických pomůcek a efektivní byla práce žáků s interaktivními tabulemi. Vyučující vhodně učivo diferencovali, navazovali na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, vedli je k přemýšlení, komunikaci, vzájemné spolupráci a k dodržování dohodnutých pravidel. Kladnou stránkou výuky ve všech třídách bylo příznivé pracovní klima a vstřícný individuální přístup k žákům. Soustavným pozitivním hodnocením v průběhu vyučovacích hodin učitelky žáky aktivizovaly k plnění dalších úkolů. Žáci byli přirozenou cestou vedeni k průběžné i závěrečné sebereflexi, učili se vyjadřovat vlastní názor, hodnotit sebe i svou práci. Převládající část výuky měla výbornou úroveň, jedna shlédnutá vyučovací hodina vzhledem ke svému zaměření očekávanou.

ŠVP ŠD ve svých vzdělávacích cílech navazuje na ŠVP ZV a byl v souladu s požadavky školského zákona. Sledované zájmové vzdělávání ve ŠD se konalo v příznivém klimatu, přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný. Po ukončení školního vyučování byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro relaxaci, následně byly zařazovány řízené aktivity. Žáci byli zdařile motivováni, k nabízeným přírodovědným činnostem přistupovali se zájmem a zaujetím. V době konání inspekce také nacvičovali dramatizaci pohádky pro vystoupení pro maminky a pro děti MŠ v kulturním domě. Důraz byl kladen na rozvoj zdravého sebevědomí a schopnosti vzájemně spolupracovat a respektovat jeden druhého. Poskytování zájmového vzdělávání mělo kvalitní úroveň.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byly v MŠ sledovány některé pozitivní výsledky vzdělávání. Děti se soustředí na hru, při které navzájem spolupracují a komunikují. Znají texty říkadel, rozlišují množství, tvar, barvu. Jsou přiměřeně obratné. V řečovém projevu dokáží sdělit zážitek či názor. Vysoká úroveň jejich výtvarných prací svědčí o kvalitním pedagogickém vedení. Výsledky vzdělávání učitelky vyhodnocují formou písemnou (hodnocení vzdělávacích bloků, pedagogická diagnostika) i ústní (konzultace, hospitace, pedagogické rady). Zajímavým způsobem jsou vedena výtvarná portfolia dětí – v elektronické podobě, na CD.

V zájmu úspěšné adaptace budoucích žáků prvních ročníků spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a seznamuje je nenásilně se školním prostředím, umožňuje pro ně návštěvy v 1. třídách, a organizuje společné akce pro MŠ a ZŠ.

Učitelky ZŠ se každodenně neformálně setkávají, vzájemně si pomáhají, vyměňují si zpracované učební materiály, zkušenosti z dalšího vzdělávání, z používání osvědčených pedagogických postupů účinných při vzdělávání žáků s výukovými či výchovnými problémy, připravují společně různé akce a slavnosti školy aj. Tato přátelská atmosféra, demokratický styl řízení, jednotné působení učitelek na žáky, okamžité řešení problémů (hned při jejich zrodu) pozitivně ovlivňují školní klima a vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání. V době konání inspekce při hospitační činnosti a přímém pozorování o přestávkách bylo zaznamenáno příznivé klima mezi žáky, kteří jsou zvyklí vzájemně si pomáhat, mezi žáky a pedagogy i mezi pedagogy navzájem. Na stejné výsledky ukázalo dotazníkové šetření provedené mezi vyučujícími i žáky. Také preventivní aktivity jsou vzhledem k věku žáků zaměřeny především na pěstování pozitivních vztahů. O úspěšnosti vypovídají i výsledky vzdělávání žáků za poslední tři roky – většina žáků prospívá s vyznamenáním a nemají žádné neomluvené hodiny, neobjevila se šikana ani jiné sociálně patologické jevy.

V rámci prevence nežádoucího chování jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, kultuře stolování, hygieně, jsou informováni o důležitosti rozmanitosti jídelníčku. Ve spolupráci s Policií ČR jsou přiměřeně svému věku poučováni o nebezpečí při jednání s cizími lidmi a rizicích závislostí. Preventivní osvěta prolíná všemi předměty a pro zvýšení přitažlivosti jsou využívány exkurze výlety soutěže a besedy. Součástí preventivní strategie je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. V tomto školním roce mohou žáci ve ŠD navštěvovat 8 zájmových útvarů nebo se účastnit nabízených aktivit. Škola je také zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Školní mléko“.

Výsledky testování žáků 5. ročníku v rámci projektu NIQUES byly vynikající v anglickém jazyce, nadprůměrné v českém jazyce a průměrné v matematice. Tím bylo také ověřeno, že vzdělávací výsledky žáků byly v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. S výsledky testování se učitelky seznámily a přijaly opatření ke zlepšení výsledků v matematice.

Hospitační činností bylo zjištěno, že žáci jsou k dosahování úspěšnosti vzdělávání pedagogy dobře motivováni a jsou také vedeni k reprezentaci školy účastí ve sportovních a vědomostních soutěžích (Pythagoriáda, Matematická olympiáda, Čtenářská soutěž, Recitační soutěž), většinou na školní nebo okresní úrovni. Škola spolupracuje s okolními základními školami a také sleduje úspěšnost svých absolventů v navazujícím základním vzdělávání.

Důležitými partnery ovlivňujícími výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků, k jejichž připomínce je škola vstřícná. Zapojuje se do života obce a aktivně spolupracuje se zřizovatelem, který zajišťuje dopravu na exkurze, výlety a soutěže zdarma, což umožňuje všem žákům zúčastňovat se těchto pořádaných akcí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

- *Mezi zásadní klady ZŠ patří příznivé pracovní klima, efektivní využívání aktivizujících a pestrých metod a forem práce ve výuce a názorných pomůcek včetně didaktické techniky, kvalitní kontrolní činnost ředitelky, preventivní strategie spočívající v jednotném působení pedagogů na žáky a okamžité řešení problémů, velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, velký zájem žáků o zájmové vzdělávání. Zásadním kladem MŠ je kvalitní materiální zázemí a podnětné vzdělávací prostředí. Nadstandardní úrovní se vyznačuje dětský výtvarný projev a jeho originalita.*

Kladem je i zájem učitelek o sebevzdělávání včetně následného přenášení získaných poznatků do praxe. Aktivita ve spolupráci s rodiči dětí jsou zajímavé a nápavité.

- Ve školní jídelně byla zjištěna pochybení v neplnění spotřebního koše v komoditě mléko a v nesprávném zařazení čtyř žáků do věkové kategorie strávnicků - lhuťa pro přijetí opatření k prevenci tohoto nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole.*
- Slabou stránkou ZŠ a ŠD je chybějící odborná kvalifikovanost menší části pedagogického sboru. Výše uvedené nedostatky úspěšnosti pedagogického procesu v MŠ je možné postupně odstranit, neboť mnohdy vyplývají z nedostatku zkušeností a praxe učitelky.*
- Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje v ZŠ doplnit odbornou kvalifikovanost části pedagogického sboru a nadále udržet na kvalitní úrovni nastavený systém vzdělávání a účinnou kontrolní činnost a preventivní strategii. Nadále podporovat tvořivost a další vzdělávání pedagogického sboru. V MŠ ČŠI navrhuje zintenzivnit hospitace začínajících učitelek mezi sebou navzájem, především však u vedoucí učitelky a pravidelně s ní diskutovat přípravu činností.*
- Od minulé inspekce se v ZŠ a ŠD částečně snížila kvalifikovanost pedagogického sboru, přesto se podařilo udržet výuku na kvalitní úrovni, příznivé školní klima a tvůrčí schopnosti pedagožek. V MŠ došlo k potřebnému sjednocení pedagogického stylu a k žádoucímu posunu v oblasti rozvíjení dětské osobnosti. Ve 2. třídě bylo patrné zvýšení efektivity metod a forem práce a odstranění přílišné naučnosti vzdělávání. Výrazně posílena byla také metodická práce vedoucí učitelky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Dolany, okres Klatovy, příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003, ze dne 12. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 ze dne 21. 4. 2005 a č. 2 ze dne 29. 4. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Dolany, okres Klatovy, příspěvkové organizace s účinností od 10. 12. 2002, vydané obcí Dolany, čj. 412/02
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. 11. 2015 vydané obcí Dolany, čj. Dolany/489/15
4. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, číslo osvědčení 03-01-01/12 vydané Pedagogickým centrem Plzeň
5. Koncepce Základní školy a mateřské školy Dolany, okres Klatovy, příspěvková organizace pro rok 2016/2020 ze dne 14. 3. 2016
6. Koncepce školy – období 2012 – 2015 ze dne 26. 8. 2012
7. Plán práce na školní rok 2015/2016
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/ 2016, Hospitační záznamy za školní rok 2015/2016
9. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu ze dne 27. 8. 2015
10. Školní program EVVO

11. Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, pedagogické dohledy nad žáky – školní rok 2015/2016
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2015/2016
13. Organizace školního roku 2015/2016 ze dne 20. 7. 2015
14. Plánovací kalendář 2015/2016 (plán akcí, soutěží, projektů aj)
15. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 24. 3. 2015 s účinností od 1. 9. 2015, čj. ŠMS/3648/15 a dne 23. 4. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, čj. ŠMS/3159/14 a dne 3. 4. 2013 s účinností od 1. 9. 2013, čj. ŠMS/3534/13
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a certifikáty z absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016, 2014/2015
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – školní rok 2015/2016
18. Krátkodobé cíle na pololetí-personalistika ze dne 15. 9. 2015 a 7. 1. 2016
19. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol, M 3 o základní škole, S 1-01 o mateřské škole podle stavu, k 30. 9. 2015, Z 2-01 o školní družině a školním klubu a Z 17-01 o školním stravování podle stavu 31. 10. 2015
20. Školní matrika žáků v elektronické podobě
21. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí, odkladu 2015/2016)
22. Nahlášení volného pracovního místa pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 na Úřad práce v Klatovech včetně doprovodné e-mailové komunikace
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, platný od 1. 9. 2013
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestou duhy“ s platností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
25. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2014, čj. 115/14
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
27. Třídní knihy ZŠ MŠ a ŠD pro školní rok 2015/2016, třídní výkazy vedené ve školním roce 2015/2016
28. Školní řád ZŠ ze dne 22. 7. 2013, čj. 86/2013
29. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2012
30. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2014
31. Školní výstupy, měsíční plány, roční plán ve ŠD platné pro školní rok 2015/2016
32. Záznamy z jednání pedagogické rady konaných ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
33. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2013/2014
34. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, 2015/2016
35. Školní program proti šikanování ze dne 9. 7. 2012
36. Preventivní program školy na školní rok 2015/2016 ze dne 15. 7. 2015

37. Krizový plán ZŠ a MŠ Dolany, okres Klatovy ze dne 1. 9. 2015
38. Hodnocení Preventivního programu ve školním roce 2014/2015 ze dne 2. 7. 2015
39. Provozní řády (venkovních hracích ploch, školní jídelny)
40. Osnovy požární ochrany, ochrana člověka za mimořádných událostí ze dne 20. 7. 2015., schváleno pedagogickou radou dne 27. 8. 2015
41. Dokumentace o školení v oblasti BOZP zaměstnanců školy, záznamy o ročních prověrkách BOZP, Školní výlety – bezpečnost
42. Záznam o periodickém školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance ve školství ze dne 27. 8. 2015 včetně testů z BOZP a PO
43. Hodnocení evaluačních činností za školní rok 2014/2015
44. Třídní plánování včetně hodnocení bloků – školní rok 2015/2016
45. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2015/2016
46. Pedagogická diagnostika dětí MŠ a výtvarná portfolia – školní rok 2015/2016
47. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ – platná pro školní rok 2016/2017
48. Pracovní náplně učitelek MŠ
49. Pověření – funkce vedoucí učitelky, vydala ředitelka školy 1. 8. 2014
50. Kniha úrazů vedená od školního roku 2015/2016
51. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-407/10-P ze dne 24. 5. 2010
52. Evaluační zpráva – 1. pololetí, školní rok 2015/2016, zpracovala vedoucí učitelka
53. Účetní doklady za rok 2015
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
55. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
56. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Mgr. Hana Ratzová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni dne 17. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslava Hodková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Hodková v. r.

V Dolanech 16. června 2016